



Der Bundesverband der Deutschen Standesbeamteninnen und Standesbeamten e.V. (BDS) mit Sitz in Bad Salzschlirf ist seit mehr als 100 Jahren die führende Aus- und Weiterbildungseinrichtung für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes aus dem gesamten Bundesgebiet in den Bereichen des Personenstands-, des Staatsangehörigkeits- und des Meldewesens.

Der BDS führt daneben das Hotel „Haus der Standesbeamten“ GmbH.

Für die Personalverwaltung der hauptamtlich Beschäftigten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

Personalsachbearbeitung (m/w/d/) .

Ihr Aufgabengebiet

- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der Vergütungs- und Lohnabrechnungen mittels des Abrechnungssystems LOGA der ekom21 unter Anwendung u.a. des TVöD
- Bearbeitung aller personalrelevanten Vorgänge von der Beschäftigungsaufnahme bis zum -ende
- Sorgfältige Pflege, Verwaltung und Auswertung der Personalstammdaten sowie der Zeiterfassung und Personalakten
- Ansprechperson für Mitarbeitende in abrechnungs-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Melde- und Bescheinigungswesen (z. B. Sozialversicherung, Finanzamt, Zusatzversorgung)
- Zusammenarbeit mit Behörden, Krankenkassen und externen Stellen
- Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Unterstützung bei personaladministrativen Sonderaufgaben und Projekten

Ihr Profil

- Verwaltungsfachwirt (m/w/d/) mit mehrjähriger Berufserfahrung im Personalwesen oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Weitreichende Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, die Sie sicher anwenden
- Erfahrungen mit dem Abrechnungssystem LOGA der ekom21
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit



Unser Angebot

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Betätigungsfeld in einem engagierten Unternehmen
- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA
- Betriebliche Benefits wie betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung, vergünstigtes Mittagessen in unserem Restaurant
- 30 Urlaubstage plus arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeiten und ggf. mobiles Arbeiten
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein offenes, kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte vorzugsweise per Mail an: bewerbung@standesbeamte.de

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Für Fragen steht Ihnen unsere stellv. Geschäftsführerin Beate Tripp gern telefonisch unter Tel.: 06648/931412 zur Verfügung.

Frau

stellv. Geschäftsführerin Beate Tripp

Bundesverband der Deutschen Standesbeamteninnen und Standesbeamten e.V.

Bahnhofstr. 14

36364 Bad Salzschlirf